

“THE 5 MUST HAVES” VOOR EEN EAM ULTIMO SYSTEEM NEXT LEVEL DOOR PFE-CONSULT.

Als ZZP'er ben ik trots op mijn ruim 25 jaar aan ervaring en expertise als gecertificeerd Ultimo specialist en ben er ook 100% van overtuigd dat ik met mijn pragmatische kennis een waardevolle toevoeging kan zijn voor uw organisatie die zit met bepaalde Ultimo issues en/of specifieke wensen of gewoon op zoek is naar mijn professionele ondersteuning.

Met mijn gedrevenheid en klantgerichtheid streef ik ernaar om langdurige relaties op te bouwen met mijn klanten en hen te helpen om het maximale uit hun Ultimo systeem te halen waarbij mijn flexibiliteit, pragmatische aanpak en een gunstiger tarief onderscheiden mij van de bekende Ultimo implementatie partners.

Door goed te luisteren naar wensen en behoeften van klanten stelt dit mij in staat om effectief en efficiënt oplossingen te bieden voor alle uitdagingen die zich kunnen voordoen met het EAM Ultimo systeem. Zo kom ik ook bij diverse organisaties over de vloer die werkzaam zijn in de maintenance, levensmiddelen, medische en/of facilitaire branche en daar blijkt toch dat vele EAM Ultimo gebruikers nog steeds werken met de standaard vorm van het EAM Ultimo systeem.

Eenzijds begrijp ik dat wel om vast te houden aan wat standaard en vertrouwd is, anderzijds is het zeker de moeite waard om eens verder te kijken wat er nog meer mogelijk is met uw Ultimo systeem. Met mijn jarenlange ervaring weet ik dat er ECHT zoveel meer uit de standaard Ultimo versie te halen is en dat je met soms hele kleine aanpassingen al kosten kunt besparen, eenvoudiger en efficiënter kunt werken en bedrijfsprocessen naar een “**NEXT LEVEL**” kunt tillen.

Mijn motto is ook “**WERK SLIMMER, NIET HARDER**” en daarom heb ik voor u “**THE 5 MUST HAVES**” ontwikkeld waarmee je dus verder kijkt dan de standaard vorm en zorgt voor de basis “**ULTIMO NEXT LEVEL**” zodat je slimmer, succesvoller en sneller met een EAM Ultimo systeem kunt blijven werken (ook in de toekomst).

THE 5 MUST HAVES.

- [KLEUREN GEBRUIKEN ALS VISUELE INFORMATIEBRON.](#)
- [PROFESSIONEEL EMAIL VERKEER VANUIT ULTIMO.](#)
- [DOCUMENTATIE AUTOMATISCH KOPPELEN.](#)
- [RAPPORTAGES, TABLETS EN DASHBOARDS.](#)
- [GEBRUIKERSAFHANKELIJKE BUREAUBLADEN.](#)

Ben u geïnteresseerd in “**THE 5 MUST HAVES**” en u wilt zelf ook “**ULTIMO NEXT LEVEL**” bereiken neem gerust contact met mij op voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek.

Copyright PFe-Consult.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PFe-Consult.

Versie 2024.

Peter Fennema.

Mobiel: 06-26470231
Email: Peter@PFeConsult.nl
Website: www.PFeConsult.nl

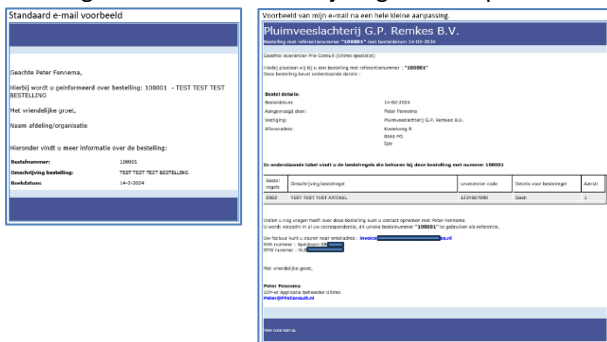
PROFESSIONEEL EMAIL VERKEER VANUIT ULTIMO.

Als organisatie wilt u de onderlinge communicatie tussen afdelingen, productie en/of technische dienst altijd verbeteren en daar is uw EAM Ultimo systeem bij uitstek geschikt voor maar dan moet je dat wel op de juiste wijze inrichten en dit wordt vaak vergeten bij de standaarduitvoering.

De “standaard” mailtjes die het EAM Ultimo systeem verstrekt zijn, in mijn optiek, heel summier. Ze bevatten wel de informatie maar het oogt niet professioneel genoeg om snel en efficiënt het bericht over te brengen en het heeft, zoals ik dat tracht te omschrijven, geen smoelwerk en/of een imago.

Het is ook voor u organisatie belangrijk om ervoor te zorgen dat de mailtjes die verstuurd worden vanuit het EAM Ultimo systeem professioneel zijn, duidelijke inhoud hebben en er goed verzorgd eruitzien. Het logo van uw bedrijf goed zichtbaar is en indien gewenst ondertekend met uw contact gegevens. Ook als u een mailtje vanuit Ultimo verstuurd voor het plaatsen van een bestelling bij een leverancier kunt u in de template bijvoorbeeld uw inkoopvoorwaarden meesturen via een SharePoint link of uw factuur mailadres.

Dit voorbeeld toont het standaard mailtje en het aangepast mailtje
Indien gewenst inclusief bedrijfslogo en templatecode.



Of hierbij een voorbeeld van een mailtje
“Uw bestelling is binnen”



Het is juist belangrijk om te investeren in professionele communicatie om een positieve indruk achter te laten bij je klanten en/of leveranciers, voorzien van uw contactgegevens en bedrijfslogo en opgemaakt in overeenstemming met uw huisstijl. Dit vergroot zondermeer het vertrouwen van uw klanten en uw zakelijke contacten.

Wat bijvoorbeeld ook mogelijk is met e-mailtjes als communicatievorm.

Zo kan ik ervoor zorgen via de UCT dat er één of meerdere mailtjes volautomatisch verstuurd worden door uw EAM Ultimo systeem middels de Workflow Scheduler naar belanghebbenden. Deze communicatievorm is bij uitstek geschikt om bijvoorbeeld;

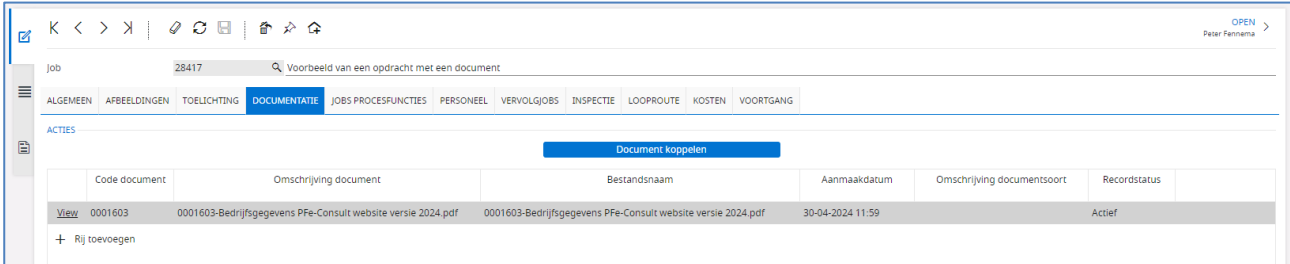
- Wekelijkse of maandelijkse KPI-rapportages te versturen naar diverse afdelingen of managers.
- Dagelijkse werkload per afdeling te versturen naar productiefdelingen.
- Financieel overzicht uit te draaien per kostenplaats met budget en wat is er uitgegeven.

Dit zijn maar 3 voorbeelden echter zijn er te veel mogelijkheden om dit allemaal op te noemen. Neem gerust contact met me op als u interesse heeft op het gebied van email en communicatie. Ik help u graag verder.

[HOME](#)

DOCUMENTATIE AUTOMATISCH KOPPELEN.

Zoals we weten is uw EAM Ultimo systeem bij uitstek geschikt om documentatie op te slaan en te borgen en zo kunt u bijvoorbeeld een aantal documenten opslaan bij een opdracht of bij een installatie, instrument of bijvoorbeeld bij een contract.



The screenshot shows a software interface for document management. At the top, there is a search bar with the text 'Voorbeeld van een opdracht met een document'. Below the search bar, there are several tabs: 'ALGEMEEN', 'AFBEELDINGEN', 'TOELICHTING', 'DOCUMENTATIE' (which is highlighted in blue), 'JOBS PROCESFUNCTIES', 'PERSONEEL', 'VERVOLGJOBS', 'INSPECTIE', 'LOOPROUTE', 'KOSTEN', and 'VOORTGANG'. Under the 'DOCUMENTATIE' tab, there is a table with the following columns: 'Code document', 'Omschrijving document', 'Bestandsnaam', 'Aanmaakdatum', 'Omschrijving documentsoort', and 'Recordstatus'. The table contains one row with the following data: '0001603', '0001603-Bedrijfsgegevens PFe-Consult website versie 2024.pdf', '0001603-Bedrijfsgegevens PFe-Consult website versie 2024.pdf', '30-04-2024 11:59', and 'Actief'. There is also a '+ Rij toevoegen' button at the bottom left of the table.

Code document	Omschrijving document	Bestandsnaam	Aanmaakdatum	Omschrijving documentsoort	Recordstatus
0001603	0001603-Bedrijfsgegevens PFe-Consult website versie 2024.pdf	0001603-Bedrijfsgegevens PFe-Consult website versie 2024.pdf	30-04-2024 11:59		Actief

Tot zover geen probleem want het document is met een paar muis klikken weer terug te vinden. Echter zet ik dit item toch in mijn "THE 5 MUST HAVES" en wel met een praktische reden.

Deze reden is als volgt, zodra u een opdracht uitvoert aan een installatie of een instrument en u koppelt bij de opdracht bijvoorbeeld het werkrapport van de leverancier of het kalibratie certificaat bij de opdracht dan is dit netjes bij uw opdracht ook in beeld maar dan ook alleen maar bij de opdracht.

Ga je nu kijken bij de installatie, dan moet je eerst de opdracht opzoeken voordat je het document kunt inzien en juist dit vinden sommige organisaties niet handig. Ze hebben liever het document ook direct zichtbaar bij de installatie of het instrument.

Met een simpele aanpassing met een workflow is dit op te lossen en als u dan gelijk ook het tabblad mee laat kleuren als er een document aan uw instrument of opdracht is gekoppeld, slaat u twee vliegen in een klap.

Dit zorgt er ook voor dat alle documentatie en informatie gemakkelijk toegankelijk is en bij elkaar staat waardoor het proces efficiënter en overzichtelijker verloopt. Als het document dan zowel bij de opdracht als de installatie of het instrument eenvoudig terug te vinden is kan dat handig zijn voor bijvoorbeeld onderhoudsrapporten of bij het tonen van een audit.

Nog mooier is dat het koppelen van documentatie ook automatisch zou kunnen verlopen. Bijvoorbeeld na het uitvoeren van periodiek onderhoud aan bijvoorbeeld 80 elektrische bedden in het ziekenhuis of bijvoorbeeld 140 infuuspompen of een keuring van NEN3140 aan monitoren.

Dan heeft u best wel eventjes tijd nodig om dit per "elektrisch bed", "infuuspomp" of "monitor" het document te koppelen en wat zou er nog mooier zijn als dit met 1 druk op de knop dit automatisch geregeld kan worden.

Daarom zeg ik ook "**WERK SLIMMER, NIET HARDER**"

[HOME](#)

RAPPORTAGES, TABLETS EN DASHBOARDS.

Je ziet het overal en in iedere branche, namelijk dat de werkende persoon globaal ingedeeld kan worden in een van de 4 verschillende generatie groepen en we weten ook dat iedere generatiegroep, even generaliserend gesproken, zijn eigen kenmerken en manier van werken heeft.

Deze generatie groepen lopen uiteen van loyaal tot een sterk arbeidsethos, naar het vinden van creatieve oplossingen, ze hechten waarden aan flexibiliteit, diversiteit en inclusiviteit of ze zijn opgegroeid met constante verandering en technologische vooruitgang tot zelfs het brengen van frissen ideeën en innovatieve oplossingen naar de werkvloer.

In feite moet je juist als organisatie hiervan profiteren van een breed scala aan perspectieven, ideeën en ervaringen maar nu komt het standaard EAM Ultimo systeem bij u in de organisatie om de hoek kijken. Zoals ik uit ervaring weet wordt dit vaak standaard geïmplementeerd maar dan is de vraag ... voor welke generatie groep?

De ene generatiegroep wil graag een papieren werkopdracht zien en de andere werkt het liefst met de tablet. De ene generatie groep wil graag dagelijks of wekelijks een rapportage overzicht ontvangen terwijl de andere groep dit digitaal zou willen aflezen op een monitor. Eigenlijk 4 verschillende keuzes maar we gaan wel steeds meer richting de digitale wereld van informatieverstrekking.

Aangezien we dus met alle 4 de generatie groepen te maken hebben moet je ook als ZZP-er van alle 4 de groepen weten wat zij het liefst willen zien en laat ik nu toevallig deze kennis in huis hebben. Zo kan ik voor de ene generatie groep, op de organisatie afgestemde (papieren) werkopdrachten en rapporten maken en voor de andere groep complete digitale dashboards maken die op een monitor getoond worden of heb zelfs kennis in huis om u te voorzien van een tablet waarmee de monteur snel zijn werkzaamheden kan verwerken.

Hieronder een aantal voorbeelden van een werkrapport met daarin de top 10 verwerkt van de laatste storingen en/of reparaties of een wekelijks rapport met een KPI-Index van de MTTA en MTTR waar de manager dan op kan sturen terwijl onze dashboards, naast allerlei soorten grafieken, getallen ook trendwaarden kunnen laten zien.



[HOME](#)

GEBRUIKERSAFHANKELIJKE BUREAUBLADEN.

Persoonlijk vind ik dat er veel en veel meer aandacht besteed moet worden aan het inrichten van het bureaublad voor de diverse gebruikersgroepen. In 9 van de 10 gevallen zie ik het standaard Ultimo bureaublad verschijnen terwijl de gebruiker de getoonde bureaublad items voor 70 ... 90% niet gebruikt.

Met meer aandacht voor het inrichten kunnen gebruikers alleen die programma's en tegels zien die relevant zijn voor hun werkzaamheden en als gebruiker daadwerkelijk nodig heeft want dit werkt productiviteit verhogend en verbeterd gebruikerservaringen. Als je daarnaast dan ook aandacht besteed aan het creëren van een overzichtelijk en georganiseerd bureaublad kunnen alle gebruikers snel terugvinden wat ze nodig hebben.

Ach ... het is maar een bureaublad, hoor ik ze dan zeggen ... HALLO 😊 KOEKKOEK ... Een goed georganiseerd bureaublad zorgt voor een overzichtelijke en efficiënte werkomgeving. Door de juiste programma's en schermen op een logische manier te ordenen en te groeperen kan de productiviteit aanzienlijk worden verhoogd. Daarnaast draagt een opgeruimd bureaublad bij aan een prettige en georganiseerde werkomgeving, wat weer bijdraagt aan het welzijn en de tevredenheid van de gebruikers.

Met andere woorden, een bureaublad is zeker een belangrijk onderdeel van de digitale werkplek en vormt de basis voor gedegen werk en het verdient dus veel meer aandacht en aanpassing om de gebruikers optimaal te ondersteunen in hun werkzaamheden.

Hieronder ziet u bijvoorbeeld 4 verschillende bureaubladen en allemaal met een paar aanpassingen in tegels, functies en/of rapportages. Dit wordt dan uitvoerig overlegd met de gebruiker(s) en deze worden daarin ook getraind om dit eventueel zelf naar zijn/haar wens aan te passen.



HOME